

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Институт экономики, управления и сервиса
Кафедра бизнеса и развития профессионального мастерства

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института экономики, управления и сервиса
Меркулова Е.Ю.
«13» января 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПДП.00 ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)
подготовки специалистов среднего звена по специальности
38.02.06 Финансы

Основная образовательная программа среднего профессионального образования


Финансы

Квалификация
Финансист

Год набора – 2022

Тамбов – 2022

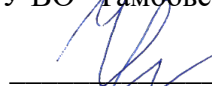
Разработчик(и) программы:

 **Сутягин В.Ю.**

к.э.н., доцент преподаватель кафедры "Бизнеса и развития профессионального мастерства" ФГБОУ ВО "Тамбовский государственный университет им. Г.Р. Державина"

 **Радюкова Я.Ю.**

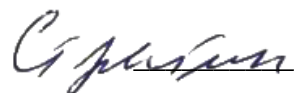
к.э.н., доцент, зав. кафедрой "Экономики и менеджмента" ФГБОУ ВО "Тамбовский государственный университет им. Г.Р. Державина"

 **Чернышова О.Н.**

к.э.н., доцент преподаватель кафедры "Бизнеса и развития профессионального мастерства" ФГБОУ ВО "Тамбовский государственный университет им. Г.Р. Державина"

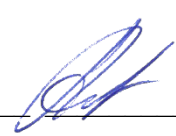
Эксперт(ы):

Заместитель генерального директора ОАО "Тамбовский хлебозавод"

 **Стрыгин С.В.**

Рабочая программа разработана на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.06 «Финансы» (от 05.02.2018 №65) и утверждена на заседании кафедры бизнеса и развития профессионального мастерства Института экономики, управления и сервиса 12 января 2022 г. протокол № 6.

Зав. кафедрой

«Бизнеса и развития профессионального мастерства»  **А.Ю. Федорова**

СОДЕРЖАНИЕ

Общая характеристика рабочей программы производственной (преддипломной) практики.....	4
Структура и содержание практики.....	11
Условия проведения практики.....	17
Перечень учреждений-баз практики.....	21
.....	
Контроль и оценка результатов освоения программы практики.....	22
Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	25
Лист внесения изменений.....	26

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Производственная (преддипломная) практика является необходимой составляющей учебного процесса студентов по специальности 38.02.06 Финансы и проводится в соответствии с учебным планом.

Форма проведения	Семестр	Название практики согласно учебного плана	Итоговый контроль
Непрерывная	4	Производственная практика (преддипломная)	Дифференцированный зачет

Практика проводится в форме практической подготовки.

1.2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью производственной практики (преддипломной) является формирование, закрепление и развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, подготовка дипломной работы (дипломного проекта).

Задачи производственной практики (преддипломной):

- выработать практические навыки расчета и планирования основных бюджетных показателей и ведения расчетов с бюджетами различных уровней;
- выработать практические навыки анализа финансово-хозяйственной деятельности организации (предприятия);
- осуществить сбор информации, необходимой для написания выпускной дипломной работы.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП

Производственная (преддипломная) практика является частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) в соответствии с ФГОС СПО 38.02.06 Финансы и проводится в соответствии с учебным планом.

Продолжительность практики 4 недели.

Для прохождения практики необходимы следующие знания, умения и практический опыт.

знать:

законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;

основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок;

структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения;

участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочия;

сущность и структуру бюджетной классификации Российской Федерации, и порядок ее применения;

порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы;

порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования;

особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений;

порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;

порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;

процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам;

порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;

типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности;

методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;

порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;

методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;

порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений;

порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;

особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок,

законодательство и иные нормативные правовые акты о налогах, сборах и страховых взносах;

нормативные правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

нормативные правовые акты, регулирующие отношения в области организации налогового контроля;

порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;

элементы налогообложения, источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;

порядок формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;

ставки налогов и сборов, тарифы страховых взносов;

налоговые льготы, используемые при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов;

порядок исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроки их уплаты;

порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

порядок формирования и представления налоговой отчетности;
 порядок формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов;
 порядок проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга;
 коды бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов;
 порядок заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроки их представления;
 методику расчетов пеней и штрафов;
 процедуру проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджет бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды;
 содержание, основные элементы и систему организации налогового контроля;
 порядок проведения налогового контроля и меры ответственности за совершение налоговых правонарушений;
 методику проведения камеральных и выездных налоговых проверок;
 виды программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации,
 нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;
 основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок;
 сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства;
 принципы, формы и методы организации финансовых отношений;
 характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала;
 характеристику доходов и расходов организации;
 сущность и виды прибыли организации;
 систему показателей рентабельности;
 сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов;
 формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности;
 методологию финансового планирования деятельности организации;
 особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;
 способы снижения (предотвращения) финансовых рисков;
 принципы и технологию организации безналичных расчетов;
 виды кредитования деятельности организации, принципы использования кредитных ресурсов, процедуру технико-экономического обоснования кредита;
 принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов;
 экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров страхования;
 теорию и практику применения методов, приемов и процедур последующего контроля;
 информационные технологии в профессиональной деятельности,
 нормативные и иные акты, регулирующие организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля;
 нормативные и иные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль;
 требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;
 структуру, полномочия и методы работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия;

особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль;
методики проведения экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;
состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности объектов финансового контроля;
методы проверки хозяйственных операций;
методы контроля сохранности товарно-материальных ценностей;
значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля;
порядок использования государственной (муниципальной) собственности;
основные контрольные мероприятия в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд.

уметь:

использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;
проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений;
применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;
составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;
формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ и определять размеры субсидий;
формировать реестры расходных обязательств муниципального образования;
проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям;
проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
определять дефицит бюджета и источники его финансирования;
составлять сводную бюджетную роспись;
оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;
проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;
руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;
рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;
исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;
использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;
составлять бюджетные сметы казенных учреждений;
составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;

производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;

обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;

описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;

осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок.

ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах;

ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля;

определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

применять налоговые льготы;

определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;

формировать налоговую отчетность;

формировать учетную политику для целей налогообложения;

рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;

организовывать оптимальное ведение налогового учета;

осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга;

применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения;

определять режимы налогообложения;

определять элементы налогообложения;

оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов и страховых взносов;

заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;

выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов;

соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;

заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджет бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды;

выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах;

оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения;

оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций;

вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства;

использовать программное обеспечение в налоговых расчетах.

использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;

участвовать в разработке финансовой политики организации;
 осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации;
 определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов;
 определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств;
 определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации;
 формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов;
 анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций;
 осуществлять финансовое планирование деятельности организаций;
 обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков;
 осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов;
 определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита;
 использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования;
 обеспечивать организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования;
 разрабатывать закупочную документацию;
 обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы;
 осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры;
 проверять необходимую документацию для заключения контрактов;
 осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок;
 использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций;
 осуществлять контроль за формированием и использованием средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
 использовать методы экономического анализа;
 применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля;
 проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия;
 осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов;
 применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;
 проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организаций;
 оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок;
 осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок;
 подготавливать рекомендации, направленные на повышение эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
 проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов;

проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов;

осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур.

иметь практический опыт:

определении показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;

организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

осуществлении контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием;

планировании и обеспечении закупок для государственных и муниципальных нужд.

исчислении суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;

оформлении налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки;

организации и проведении контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах.

формировании финансовых ресурсов организаций и осуществлении финансовых операций.

организации и проведении финансового контроля;

осуществлении расчетов и проведении анализа основных показателей, характеризующих состояние государственных и муниципальных финансов, финансов организаций;

обобщении результатов анализа основных показателей финансово-экономической деятельности объектов финансового контроля, разработке и осуществлении мер, направленных на повышение эффективности использования финансовых ресурсов;

планировании, анализе и контроле финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;

применении законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих деятельность в сфере закупок.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧРЕЖДЕНИЙ – БАЗ ПРАКТИКИ

Базами практики являются:

1. ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет им. Г.Р. Державина»
2. ОАО «Тамбовский хлебозавод»
3. Управление федерального казначейства по Тамбовской области
4. ОАО «Кондитерская фирма «ТАКФ»»
5. АО «Стрела»
6. ООО «Экспресс-финанс»
7. ООО «СК «Мехаполис»
8. УФНС по Тамбовской области
9. ТОГБУ Тамбовоблветлаборатория
10. ГУ –Тамбовское отделение ФСС РФ
12. ООО «Группа компаний «Русагро»
13. ООО «Промэкспорт-С Плюс»

5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, общие и профессиональные компетенции:

общие компетенции (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним;

ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.

ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;

ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.

ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;

ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации;

ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;

ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;

ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.

ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур;

ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;

ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля;

ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Содержание практики по темам	Виды работ	Трудоемкость	Формы текущего контроля
<i>Для студентов, проходящих практику в территориальных финансовых органах и органах Федерального Казначейства.</i>				
1	Ознакомиться с действием бюджетного механизма на практике.	Провести анализ состава, структуры и принципов бюджетной системы. Ознакомиться с основными законодательными актами в области бюджетного права и бюджетных правоотношений. Изучить бюджетные права органов государственной власти РФ, органов власти субъектов и органов местного самоуправления, работа с интернет-ресурсами и ЭБД	12	Собеседование
2	Ознакомиться с назначением и содержанием консолидированного бюджета, федерального бюджета Российской Федерации, региональных и местных бюджетов.	Провести анализ динамики изменения основных показателей консолидированного бюджета, федерального бюджета, региональных и местных бюджетов. Рассчитать плановые объемы поступления налоговых и неналоговых бюджетных доходов. Рассмотреть социально-экономическую сущность бюджетных расходов и выявить факторы роста бюджетных расходов, работа с интернет-ресурсами и ЭБД	12	Собеседование
3	Изучить федеральные налоги сущность и виды, действующую налоговую систему	Изучить требования и принять участие в составлении налоговой отчетности, работа с интернет-ресурсами и ЭБД	12	Собеседование

	РФ.			
4	Изучить особенности планирования налоговых и неналоговых бюджетных доходов.	Составить план поступления налоговых и неналоговых доходов в бюджеты различных уровней, работа с интернет-ресурсами и ЭБД	12	Собеседование
5	Изучить особенности функционирования единого счета федерального казначейства (ЕКС) и казначейской системы исполнения региональных и местных бюджетов.	Участие в составлении оперативной, месячной, квартальной и годовой отчетности об исполнении бюджета, работа с интернет-ресурсами и ЭБД	12	Собеседование
6	Заполнять отчет о поступлениях в федеральный бюджет (ежедневный); отчет о кассовых выбытиях средств федерального бюджета (ежедневный); отчет о кассовых поступлениях и выбытиях средств федерального бюджета (ежемесячный, квартальный, годовой).	Составлять отчеты о поступлениях в федеральный бюджет (ежедневная); о кассовых выбытиях средств федерального бюджета (ежедневная); о кассовых поступлениях и выбытиях средств федерального бюджета (ежемесячная, квартальная, годовая). Анализировать отчетные данные расходов бюджета (района, города), работа с интернет-ресурсами и ЭБД	12	Собеседование
7	Проводить анализ отчетных данных по расходам федерального бюджета на территории области (района, города) за последние два года.	Провести анализ отчетных данных по расходам бюджетов разных уровней, работа с интернет-ресурсами и ЭБД	12	Собеседование
8	Осуществлять планирование расходов на содержание государственного (муниципального) учреждения образования / здравоохранения / культуры.	Провести планирование расходов Тамбовской области на образование, работа с интернет-ресурсами и ЭБД	12	Собеседование
9	Формирование проекта государственного (муниципального) задания.	Сформировать государственное (муниципальное) задание, работа с интернет-ресурсами и ЭБД	12	Собеседование
10	Формирование типового пакета документов по	Сформировать пакет документов по гос. закупкам, работа с интернет-ресурсами и	12	Собеседование

	государственным и муниципальным закупкам.	ЭБД		
11	Организация и проведение контроля за соблюдением бюджетного законодательства	Участие в организации и проведении контроля за соблюдением бюджетного законодательства в части целевого и эффективного использования бюджетных средств	12	Собеседование
12	Принятие участия в проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности и правильности осуществления расчетов объекта финансового контроля	Провести проверку и анализ финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля, инвентаризацию имущества и финансовых обязательств объектов финансового контроля, работа с интернет-ресурсами и ЭБД	12	Собеседование

№ п/п	Содержание практики по темам	Виды работ	Трудоемкость	Формы текущего контроля
<i>Для студентов, проходящих практику в организациях различных организационно-правовых форм собственности</i>				
1	Изучение учредительных документов и устава организации.	Изучить учредительные документы и устав организации, работа с интернет-ресурсами и ЭБД	12	Собеседование
2	Выделение особенностей функционирования финансов в организации-базе практики.	Выделить особенности функционирования финансов в организации-базе практики, работа с интернет-ресурсами и ЭБД	12	Собеседование
3	Проанализировать денежные потоки предприятия.	Проанализировать состав денежных потоков предприятия и их динамику за последние три финансовых года, работа с интернет-ресурсами и ЭБД	12	Собеседование
4	Составление проекта финансового плана организации.	Составить финансовый план организации на ближайший финансовый год, работа с интернет-ресурсами и ЭБД	12	Собеседование
5	Овладение навыками расчетов налоговых платежей предприятия.	Рассчитать налоговые платежи предприятия, работа с интернет-ресурсами и ЭБД	12	Собеседование
6	Анализ финансового состояния предприятия	Провести анализ финансового состояния предприятия в динамике за последние три финансовых года, выявить особенности финансового состояния предприятия, работа с интернет-ресурсами и ЭБД	12	Собеседование

7	Провести анализ эффективности использования активов компании	Провести анализ эффективности использования оборотных и внеоборотных активов компании, работа с интернет-ресурсами и ЭБД	12	Собеседование
8	Провести анализ эффективности использования капитала компании	Изучить особенности управления собственным и заемным капиталом компании и провести анализ эффективности его использования, работа с интернет-ресурсами и ЭБД	12	Собеседование
9	Проводить факторный анализ финансовых результатов деятельности организации.	Провести факторный анализ финансовых результатов деятельности предприятия, работа с интернет-ресурсами и ЭБД	12	Собеседование
10	Осуществлять анализ расходов коммерческой организации.	Провести финансовый анализ предприятия, работа с интернет-ресурсами и ЭБД	12	Собеседование
11	Оценить и классифицировать расходы организации.	Провести анализ и оценить эффективность расходов организации, работа с интернет-ресурсами и ЭБД	12	Собеседование
12	Охарактеризовать финансовые результаты хозяйственной деятельности предприятия. Дать оценку распределению и использованию прибыли предприятия.	Провести анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия, оценить направления использования прибыли организации, работа с интернет-ресурсами и ЭБД	12	Собеседование

Учебно-методические рекомендации по выполнению заданий на практике, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий отражены в Положении Университета о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы СПО.

2.3. В ходе занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются следующие образовательные технологии:

Виды занятий	Виды используемых технологий	Методические разъяснения
Дистанционное занятие	Оффлайн или онлайн технологии: вебинары, видеоконференции, виртуальные практические занятия и т.д. Индивидуальные и групповые консультации, реализуемые во всех технологических средах: электронная почта, chat-конференции, форумы, видеоконференции и т.д.	Занятие проводится с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников. Дистанционные образовательные технологии предполагают удаленный режим работы.

Электронное занятие	Технологии интерактивного обучения, групповой и коллективной работы на основе использования свободных ресурсов, размещенных в интернете, электронных образовательных ресурсов, включенных в комплект учебника, методических материалов и электронных образовательных ресурсов, разработанных преподавателями	Занятие проводится с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.
----------------------------	--	--

Учебно-методические рекомендации по выполнению заданий на практике отражены в Положении Университета о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы СПО.

Рекомендации по электронному обучению и применению дистанционных образовательных технологий.

Согласно ст. 16 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об Образовании в Российской Федерации» под **электронным обучением** понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Под **дистанционными образовательными технологиями** понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Электронное обучение предполагает использование информации, содержащейся в базах данных, и информационных технологий и информационно-телекоммуникационных сетей для ее обработки и передачи при взаимодействии обучающихся и педагогических работников. Дистанционные образовательные технологии реализуются через информационно-телекоммуникационные сети, когда обучающиеся и педагогические работники находятся на расстоянии.

То есть и в том, и в другом случае предусматривается использование компьютера и сетевой инфраструктуры, но при электронном обучении это инструменты непосредственного взаимодействия обучающихся и педагогических работников, а при дистанционных образовательных технологиях – удаленного.

ОСНОВНЫЕ ВИДЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДОТ:

учебная, производственная и преддипломная практика, реализация которых возможна посредством информационных технологий; индивидуальные и групповые консультации, реализуемые во всех технологических средах: электронная почта, chat-конференции, форумы, видеоконференции;

самостоятельная работа обучающихся, включающая изучение основных и дополнительных учебно-методических материалов; выполнение расчетнопрактических и

расчетно-графических, тестовых и иных заданий; выполнение курсовых проектов, написание курсовых работ, тематических рефератов и эссе; работу с интерактивными учебниками и учебно-методическими материалами, в том числе с сетевыми или автономными мультимедийными электронными учебниками, практикумами; работу с базами данных удаленного доступа;

текущие и рубежные контроли, промежуточные аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

ОСНОВНЫЕ ВИДЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ:

самостоятельная интерактивная и контролируемая интенсивная работа студента с учебными материалами, включающими в себя видеолекции, слайды, методические рекомендации по изучению дисциплины и выполнению контрольных заданий, контрольные и итоговые тесты.

7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
ОК-1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Распознает и анализирует задачу и/или проблему профессиональной деятельности в различных контекстах Осуществляет информационно аналитическую деятельность в профессиональной сфере. Оперирует понятиями и категориями в профессиональной сфере деятельности	Выполнение индивидуального задания, собеседование, защита отчета по практике, текущий и итоговый контроль в том числе с применением дистанционных технологий, электронного обучения.
ОК-2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Владеет навыками поиска информации Использует информацию для решения профессиональных задач Классифицирует информацию для решения профессиональных задач	
ОК-3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Занимается самообразованием и развивается как личность Определяет траектории личностного развития и самообразования Планирует свое время	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	Применяет в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения Оценивает ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления. Учитывает особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного	Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом социальных, культурных, личностных различий людей и лицами с ограниченными возможностями здоровья. Планирует и осуществлять деловую коммуникацию на государственном языке с	

контекста	учетом культурного и социального контекста с лицами с ограниченными возможностями здоровья. Осуществляет деловую коммуникацию на государственном языке с учетом культурного и социального контекста.	
ОК-6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. Проявляет гражданско-патриотическую позицию	
ОК-7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Использует знания о правилах экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности Соблюдает нормы экологической безопасности Определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	
ОК-8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Владеет системой двигательных умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре.	
ОК-9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Применяет средства информационных технологий Использует информацию в профессиональной деятельности Классифицирует информацию	
ОК-10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Использует найденную информацию для выполнения профессиональных задач на государственном и иностранном языке Работает с профессиональной документацией на родном и иностранном языке Работает с профессиональной документацией	
ОК-11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Анализирует во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты Проводит расчет показателей и осуществляет анализ финансового состояния предприятия Осуществляет поиск нормативных документов, регулирующих предпринимательскую деятельность	
ПК-1.1 Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Составляет сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета.	
ПК-1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы	Оформляет платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения	

Российской Федерации	кассовых выплат.	
ПК-1.3 Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Проводит мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений	
ПК-1.4 Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним	Рассчитывает основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений; исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений; использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений	
ПК-1.5 Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд	Производит расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд, обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок	
ПК-2.1 Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов	Заполняет платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды	
ПК-2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	Организовывает оптимальное ведение налогового учета	
ПК-2.3 Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга	Оценивает соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения, осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга	
ПК-3.1 Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации	Осуществляет поиск источников финансирования деятельности организации	
ПК-3.2. Составлять финансовые планы организации	Определяет показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации	
ПК-3.3 Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению	Использует средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализирует эффективность их использования	
ПК-3.4 Обеспечивать	Участвует в разработке финансовой	

осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	политики организации	
ПК- 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд	Осуществляет организацию и выполнение финансовых расчетов	
ПК- 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур	Проводит внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организаций	
ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля	Осуществляет предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов	
ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля	Осуществляет контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок	
ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд	Осуществляет проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур	

Аттестация обучающихся по результатам практики проходит в соответствии с Положением Университета о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы СПО, с использованием соответствующих материалов фонда оценочных средств (приложение 1) и с учетом сведений об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, отраженных в аттестационном листе практики.

3. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы практики предполагает наличие следующего:

Персональные компьютеры;

Операционная система Microsoft Windows XP SP3

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499

Node 1 year Educational Renewal Licence

1С:Предприятие 8

IBM SPSS Statistics 20

Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривошов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 318 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13774-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475504>
2. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривошов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13834-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475505>
3. Берзон, Н. И. Корпоративные финансы : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Берзон, Т. В. Теплова, Т. И. Григорьева ; под общей редакцией Н. И. Берзона. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 212 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10189-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456447>
4. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственный редактор Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14544-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477927>
5. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Д. Г. Черника, Ю. Д. Шмелева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 450 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13753-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466779>
6. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 472 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13209-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449529>
7. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 148 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10187-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475500>
8. Финансовое право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под редакцией Е. М. Ашмариной, Е. В. Тереховой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 300 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08817-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452187>
9. Финансы и кредит : учебное пособие / Лаврушин О.И. под ред. и др. — Москва : КноРус, 2020. — 315 с. — ISBN 978-5-406-07339-1. — URL: <https://book.ru/book/932286>
10. Хазанович, Э.С. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебное пособие / Хазанович Э.С. — Москва : КноРус, 2017. — 271 с. — ISBN 978-5-406-05645-5. — URL: <https://book.ru/book/921742>

Дополнительные источники:

1. Анализ эффективности и рисков финансово-хозяйственной деятельности : учебное пособие для СПО / Е.В. Смирнова, В.М. Воронина, О.В. Федорищева, И.Ю. Цыганова. – Саратов : Профобразование, 2020. – 165 с. – ISBN 978-5-4488-0530-1. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/91848.html> (дата обращения: 07.02.2021). – Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Бурунова, А. В. Сборник задач по МДК 02.01 «Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации», МДК 03.01 «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» / А.В. Бурунова. – М.: Прометей, 2018. – 94 с. – ISBN 978-5-907003-19-4. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/94525.html> (дата обращения: 10.05.2020). – Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Белей, О.А. Организация и планирование налоговой деятельности: учеб. пособие для СПО / О.А. Белей. – Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 108 с. – ISBN 978-5-4486-0534-5, 978-5-4488-0227-0. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/79900.html> (дата обращения: 10.05.2020). – Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Бюджетная система РФ: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н.Г. Иванова [и др.]; под ред. Н.Г. Ивановой, М.И. Канкуловой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2019. – 381 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10494-3. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/430610> (дата обращения: 10.05.2020).
5. Выгодчикова, И.Ю. Анализ финансового состояния предприятия: учебное пособие для СПО / И. Ю. Выгодчикова. – Саратов, М.: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 59 с. – ISBN 978-5-4488-0975-0, 978-5-4497-0829-8. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/101761.html> (дата обращения: 07.02.2021). – Режим доступа: для авторизир. Пользователей
6. Журавлева, Л.А. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Теория и практика: учебное пособие для СПО / Л.А. Журавлева, М. В. Кико. – Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 197 с. – ISBN 978-5-4486-0769-1, 978-5-4488-0255-3. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/83657.html> (дата обращения: 10.05.2020). – Режим доступа: для авторизир. пользователей
7. Землин, А.И. Финансовое право: учебник для среднего профессионального образования / А.И. Землин, О.М. Землина, Н.П. Ольховская; под общей ред. А.И. Землина. – М.: Юрайт, 2019. – 301 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10455-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/430259> (дата обращения: 10.05.2020).
8. Казакова, Н.А. Анализ финансовой отчетности. Консолидированный бизнес: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова. – М.: Юрайт, 2020. – 233 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11232-0. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/456597> (дата обращения: 07.02.2021).
9. Кнутов, А.В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.В. Кнутов. – М.: Юрайт, 2019. – 316 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11348-8. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/445050> (дата обращения: 10.05.2020).
10. Крылов, С.И. Финансовый анализ: учебное пособие для СПО / С.И. Крылов; под ред. Н.Н. Илышевой. – 2-е изд. – Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. – 161 с. – ISBN 978-5-4488-0456-4, 978-5-

7996-2816-1. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/87894.html> (дата обращения: 07.02.2021). – Режим доступа: для авторизир. Пользователей

11. Мамедова, Н.А. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н.А. Мамедова, А.Н. Байкова, О.Н. Морозова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2019. – 347 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10188-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/442433> (дата обращения: 10.05.2020).

12. Назарова, А.В. Налоги и налогообложение: учебное пособие для СПО / А.В. Назарова. – 2-е изд. – Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 86 с. – ISBN 978-5-4486-0363-1, 978-5-4488-0207-2. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/76995.html> (дата обращения: 10.05.2020). – Режим доступа: для авторизир. пользователей

13. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г.Б. Поляк [и др.]; под редакцией Г.Б. Поляка, Е.Е. Смирновой. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2019. – 385 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-06431-5. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/433400> (дата обращения: 10.05.2020).

14. Пансков, В.Г. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В.Г. Пансков. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2019. – 436 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-06335-6. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/433279> (дата обращения: 10.05.2020).

15. Тедеев, А.А. Осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов РФ, регулирующих финансовую деятельность. Валютное законодательство: учебник для среднего профессионального образования / А.А. Тедеев. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2020. – 167 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13061-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/448863> (дата обращения: 07.02.2021).

16. Финансы организаций: учебное пособие / В. В. Позняков, Л. Г. Колпина, В. К. Ханкевич, В. М. Марочкина; под редакцией В. В. Познякова. – Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. – 331 с. – ISBN 978-985-503-912-0. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/93402.html> (дата обращения: 07.02.2021). – Режим доступа: для авторизир. Пользователей <http://www.iprbookshop.ru/93402.html>

17. Финансовое право: учебник для среднего профессионального образования / Е.М. Ашмарина [и др.]; под редакцией Е.М. Ашмариной. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2019. – 370 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-06620-3. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/433560> (дата обращения: 10.05.2020).

18. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Колышкин [и др.]; под ред. А.В. Колышкина, С.А. Смирнова. – М.: Юрайт, 2020. – 498 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-06278-6. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/455300> (дата обращения: 07.02.2021).

Интернет-ресурсы:

1. База данных по макроэкономической статистике. URL. <http://www.tradingeconomics.com/>

2. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы. URL. <http://www.kodeks.ru/> – сайт информационно-правового портала «Кодекс»

3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы. URL. www.consultant.ru – официальный сайт компании «Консультант Плюс»
4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы. URL. www.garant.ru – сайт информационно-правового портала «Гарант»
5. Официальный сайт Федерального казначейства РФ. URL. <http://roskazna.ru/>
6. Журнал «Бюджет». URL. <http://bujet.ru/>
7. Журнал «Финансы». URL. <http://www.finance-journal.ru/>
8. Журнал «Финансы и кредит». URL. <http://www.fin-izdat.ru/journal/fc/>

Электронно-справочные системы:

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» – база данных учебной, учебно-методической и научной литературы по основным изучаемым дисциплинам - <http://www.biblioclub.ru>
2. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: коллекция «Легендарные книги» и коллекция СПО – электронные версии учебной и учебно-методической литературы по экономическим, юридическим, гуманитарным, инженерно-техническим и естественно-научным направлениям - <http://www.urait.ru>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования (электронные версии российских научных журналов) - <http://elibrary.ru>
4. Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» – фонд электронных версий печатных изданий, электронных изданий и ресурсов, мультимедийных изданий и др. - <https://нэб.рф>
5. Электронная библиотека ТГУ – база данных научных трудов преподавателей- <https://elibrary.tsutmb.ru>
6. Электронно-библиотечная система «Консультант студента»: Медицина. Здравоохранение (ВПО и СПО), Комплект Тамбовского ГУ (Гуманитарные науки) – электронные версии учебников по медицине и гуманитарным наукам - <http://www.studentlibrary.ru>
7. ЭБС «IPRbooks» – база данных учебной и научной литературы, периодические издания, аудиокниги, видеокурсы, онлайн тесты по направлениям обучения <http://iprbookshop.ru/>

Зарубежные профессиональные базы данных:

1. Springer Open (ресурсы Springer открытого доступа): база данных. – URL: <https://www.springer.com/gp/open-access/springer-open>
2. Web of Science: политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая база данных. – URL: http://apps.webofknowledge.com/WOS_GeneralSearch_input.do?product=WOS&search_mode=GeneralSearch&SID=Q1qfWXliB25bAcrlBPM&preferencesSaved
3. Scopus: база данных. – URL: <https://www.scopus.com/>

Нормативно-правовые акты:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая. от 26.01.1996г. №-14-ФЗ (с изм. и доп.). Доступ из информационной справочной правовой системы «КонсультантПлюс». URL. <http://www.consultant.ru>.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая. от 16.07.1998 г. № 146 – ФЗ (с изм., и доп.). Доступ из информационной справочной правовой системы «КонсультантПлюс». URL. <http://www.consultant.ru>.
3. Бюджетный кодекс Российской Федерации с изменениями и дополнениями // справочно-правовая система «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru>.
4. Декларация руководящих принципов контроля // Комитет INTOSAI по

профессиональным стандартам / <http://www.ach.gov.ru/ru/international/linskay/>

5. ISSAI 1 Международные стандарты для высших органов финансового контроля (ISSAI) изданы Международной организацией высших органов финансового контроля (INTOSAI). URL. www.issai.org

6. Закон Тамбовской области от 28.10.05. № 369-З «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Тамбовской области».

7. Закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Федеральный закон № 44-ФЗ от 5 апреля 2013 г. // СПС «КонсультантПлюс» Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

8. Закон «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Федеральный закон № 223-ФЗ от 18 июля 2011 г. // СПС «КонсультантПлюс» Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

Используемые образовательные платформы:

1. Электронная образовательная среда MOODLE <http://moodle.tsutmb.ru/>

6. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Прохождение практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с:

- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 №464);

- методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса (утверждены 08.04.2014 г. № АК- 44/05вн);

- требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащённости образовательного процесса (утверждены 26.12.2013 № 06-2412вн).

- методическими рекомендациями по реализации образовательных программ среднего профессионального образования и профессионального обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (утверждены МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ 10.04.2020г. № 05-398)

Лист внесения изменений

в рабочую программу производственной (преддипломной) практики по специальности «38.02.06 Финансы» утвержденную на заседании кафедры бизнеса и развития профессионального мастерства Института экономики, управления и сервиса 12 января 2022 г. протокол № 6.

Номер изменения	Текст изменения	Протокол заседания кафедры	
		№	дата